

<i>Наименование административной Процедуры 2.29</i>	38. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	– Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	3 дня со дня обращения
<i>Срок действия справки (документа)</i>	Бессрочно
<i>Ответственный исполнитель</i>	Николаева О.Д.- ведущий бухгалтер, Пархоменко А.А.- бухгалтер 2 категории (каб.4-5, тел. 50-03-59) Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 13.30